



## **Wirtschaftliche Bedingungen Faustball Bundesliga Frauen + Männer - FINAL 3**

Gültig ab Saison 2019/2020 | FA = Faustball Austria

→ **Gebühr an FAUSTBALL AUSTRIA: EUR 300,--**

→ **Schiedsrichter:**

- Volle Verpflegung für bis zu 4 Schiedsrichter pro Spieltag (in Absprache mit der FA-Schiedsrichterkommission).
- Fahrtkosten, Bahnfahrt 2. Klasse od. km-Geld nach der FA-Gebührenliste (Punkt 3.1.) für bis zu 4 Schiedsrichter.
- Schiedsrichtergebühren lt. Punkt 3.4.2. FA-Gebührenordnung (Pro Satz € 9,50 als Schiedsrichter; pro Satz € 5,30 als Linienrichter).

→ **FAUSTBALL AUSTRIA Sponsoren / Ligasponsor:**

- Einbindung der FAUSTBALL AUSTRIA-Sponsoren (Veranstaltungsbranding wie Transparente am Centercourt im Kamera-Schwenkbereich, Beachflags, Inflatables, Standfläche, usw.) Das sind derzeit Erima, Sportastic, Konica-Minolta, Dachser, Sportministerium, BSO sowie neutrales Verbandsmarketing „Faustball Austria“ und „Faustball Bundesliga“. Details sind im Vorfeld mit dem FA-Marketingverantwortlichen abzuklären.
- Einbindung eines FA-Ligasponsors (*derzeit vakant*) (Veranstaltungsbranding wie Transparente am Centercourt im Kamera-Schwenkbereich, Beachflags, Inflatables, Standfläche, usw.)
- Der Ligasponsor (*derzeit vakant*) wird „Main Sponsor des Final 3“, falls der Veranstalterverein nicht eigenständig einen Main Sponsor lukriert. Falls es einen Main Sponsor des Veranstaltervereins gibt, wird das Final 3 unter dem Titel „Main Sponsor Final 3 presented by Ligasponsor“ durchgeführt.
- Der Ligasponsor (*derzeit vakant*) darf beim Final 3 auf allen Trikots der teilnehmenden Teams sowie der Schiedsrichter mit dem Ligasponsor-Logo vertreten sein (Textilaufkleber).

→ **Printproduktionen:**

- Einbindung des Faustball Austria-Logos und Liga-Logos (FBL-Logo) in allen Produktionen (Plakate, Folder, Eintrittskarten usw.)
- 1 Seite ist im Folder/Programmheft der Veranstaltung für FAUSTBALL AUSTRIA und seine Partner zu reservieren.
- Printproduktionen sind in Farbe zu gestalten (Plakate, Folder geheftet, u.a.) und eine Abstimmung/Rücksprache mit dem FA-Marketing zur Freigabe einzuholen (Freigabe durch das FA-Marketing innerhalb von 2 Tagen).
- Brandingplan in Abstimmung mit dem FA-Marketingverantwortlichen.

→ **Ehrenpreise für die sechs Teams**

→ **Ehrengäste:**



- Kostenloser Eintritt und reservierte Sitzplätze für alle eingeladenen Ehrengäste (FA-Sponsoren und -Partner, FA-Präsidium). Die Einladung der Ehrengäste erfolgt durch Faustball Austria.
- Der Ausrichter klärt mit FAUSTBALL AUSTRIA und dem zuständigen Landesverband frühzeitig ab, wer welche Ehren- und VIP-Gäste einlädt (Bundes-, Landes-, Gemeindepolitik, Sponsoren, etc.)
- VIP-Status: Der Veranstalter übernimmt die Kosten für 15 Personen von FAUSTBALL AUSTRIA pro Tag (Details siehe unten).  
Weitere Ehrengäste mit VIP-Status können von Faustball Austria eingeladen werden. Die Verpflegungskosten dieser zusätzlichen VIP-Ehrengäste (Eintritt und reservierte Sitzplätze werden vom Veranstalter kostenfrei zur Verfügung gestellt) übernimmt Faustball Austria zum Selbstkosten-Pauschalpreis pro VIP-Gast und Tag. Diese Kosten/Person werden zwischen Veranstalter und Faustball Austria im Vorfeld festgelegt.
- Kostenloser Eintritt und reservierte Sitzplätze für Ehrengäste und Sponsoren des ausrichtenden Vereines (VIP-Status nach eigenem Ermessen).
- Ehrengäste mit VIP-Status (Partner und Sponsoren des Ausrichters sowie von Faustball Austria; 15 Personen/Tag) werden durch den Veranstalter gepflegt.  
Mindestbedingungen: Ehrengäste erhalten z.B. mit VIP-Armband kostenlos Speisen und Getränke in der öffentlichen Gastronomie (Self Service).  
Wünschenswert ist ein eigener VIP-Bereich (VIP-Zelt, eigener Raum oder abgetrennter Bereich) im Bereich der öffentlichen Gastronomie mit Service.  
Im VIP-Bereich kann vom Veranstalter eine „Spendenbox“ (für freiwillige Spenden anwesender VIP-Gäste) – für z.B. Unterstützung der Nachwuchsarbeit - aufgestellt werden.

→ **Freier Eintritt und reservierte Sitzplätze für die Mitglieder des Österr. Förderclubs der Nationalteams** (Legitimation durch Förderclub-Ausweis)

→ **Pressearbeit:**

- Abhaltung einer Pressekonferenz in Abstimmung mit dem Presseverantwortlichen sowie der FA-Marketingabteilung.
  - Neben den lokalen und regionalen Pressekontakten des Vereines sind je ein Vertreter der teilnehmenden Teams, die Pressevertreter (Verteiler über die FA-Pressevertreter), je ein Vertreter von FAUSTBALL AUSTRIA und der BLK, ein Vertreter des Ligasponsors (*derzeit vakant*) und der/die FA-Pressereferent(en) einzuladen.
  - FAUSTBALL AUSTRIA ist mit seinem Branding (z.B. Roll-Ups, Beachflags) vertreten. Die Organisation & Bereitstellung des Materials ist rechtzeitig mit FAUSTBALL AUSTRIA (Sekretariat Salzburg oder Leistungszentrum Linz) zu klären.
- Betreuung der regionalen Presse durch den Presseverantwortlichen des Vereines
- Erstellung von Kurzberichten der Spiele (aktuell im Internet auf eigener (Vereins-)Homepage und/oder auf der Faustball-Austria-Website & Facebook in Absprache mit dem/den FA-Pressereferenten) durch den Presseverantwortlichen der Veranstaltung;



- dazu Bereitstellung durch den Veranstalter von
  - > 1 Fotografen (Fotos werden zur honorarfreien Verwendung unter Angabe des Fotocredits zur Verfügung gestellt)
  - > 1 PressemitarbeiterIn (für Spielberichte, Liveticker usw.) an den Spieltagen
- Vorbereitung von 2 Presstexten inkl. (druckfähiger) Fotos (Bericht Pressekonferenz bzw. Vorschau, Ergebnisse und Berichte) – Aussendung kann über Pressereferat von Faustball Austria erfolgen.

#### → Technische Bedingungen:

- Linienbreite 10-12 cm
- Podeste für die Siegerehrung, Bundeshymne, zeremonieller Ablauf
- Kostenfreier Telefon- und Internetzugang vor Ort zur Durchgabe von Presseberichten und zur Aktualisierung der Faustball-Austria-Homepage
- Lautsprecheranlage + Sprecher
- TV-notwendige Maßnahmen (wie z.B. Kameraturm), sofern eine TV-Berichterstattung seitens ORF oder anderer TV-Sender geplant ist.
- Die Realisierung eines Live-Stream zumindest von den Finalspielen am Samstag/Sonntag ist in Absprache mit dem FA-Marketing/Presse anzustreben. Bei der Produktion von TV-Aufnahmen ist die Organisation, Ablauf, Platzierung der Kamerateams, etc. zu koordinieren.
- Ordnerdienst
- Abnahme des Centercourts durch technischen Delegierten bzw. durch eine von der BLK bestimmte Person mindestens zwei Tage vor Veranstaltungsbeginn. Um im Vorfeld die Regularien abzuklären (z.B. Auslauf, Position Ersatzspieler, Abgrenzung Spielfeld, etc.) ist der technische Delegierte zu einer OK-Sitzung des Veranstalters einzuladen.
- Verpflichtendes Einspielfeld (Final3 Feld)
- Sitzplatztribüne für mindestens 300 Zuschauer
- Der Ablauf der Veranstaltung ist mit der BLK (blk@oefbb.at) zu koordinieren.  
In marketingtechnischer Sicht ist mit dem Marketingverantwortlichen von FAUSTBALL AUSTRIA (marketing@oefbb.at) Kontakt aufzunehmen.
- Bekanntgabe der Beginnzeiten spätestens im Zuge der Spielplanerstellung für den jeweiligen Meisterschaftsabschnitt.

#### → Ergänzendes:

- Angebot: Sofern vom Veranstalter gewünscht, bietet FAUSTBALL AUSTRIA ein persönliches Beratungsgespräch für die Planung & Durchführung der Veranstaltung an. Gerne vermitteln wir für Fragen und zum Erfahrungsaustausch – auf Wunsch und nach Möglichkeit – Kontakte zu bisherigen Veranstaltern.
- Der ausrichtende Verein darf einen (1 Stk.) der (vom Verband aufgelegten) Spielbälle behalten. Alle anderen sind unmittelbar nach der Veranstaltung an den FA-Delegierten od. einen anwesenden FA-Funktionär zu retournieren.



Der Verein: .....

Verantwortlicher Funktionär: .....

Anschrift: .....

Telefon:        privat: ..... Firma: ..... Mobil: .....

E-Mail Adresse: .....

bewirbt sich **verbindlich** für die Ausrichtung für das (Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. streichen)

- Final 3 HALLE 2021 / 2022 Frauen und Männer**
- Final 3 FELD 2021 / 2022 Frauen und Männer**

und anerkennt mit der vereinsmäßigen Unterschrift die umseitig angeführten wirtschaftlichen und technischen Bedingungen.

Bei Zuschlag zur Ausrichtung werden die Voraussetzungen für die Durchführung der Veranstaltung vollinhaltlich gewährleistet, um eine qualitativ hochwertige Veranstaltung sicherzustellen:

- Termin** (Zutreffendes bitte ankreuzen):
- tt. / tt. Monat jjjj (Fr/Sa)
  - tt. / tt. Monat jjjj (Sa/So)

.....  
Ort, Datum

.....  
Stempel / rechtsgültige Unterschrift d. Vereines